**Dane do projektu planu rozmieszczenia gości**

W poniższych polach wpiszcie poszczególne dane, które mają znaleźć się na projekcie.

W przypadku kart rozmieszczenia gości jest to lista gości z podziałem na stoły.

W przypadku plakatu, są to również imiona Pary Młodej oraz data ślubu i ewentualny nagłówek.

Projekt zostanie przygotowany w oparciu o czcionki wykorzystane w wybranym przez Was wzorze.

Zapewniamy komplet polskich znaków dla wszystkich standardowo wykorzystanych czcionek.

Jeśli chcecie wybrać kroje pisma samodzielnie – w linku poniżej znajdziecie instrukcję wraz z listą fontów do wyboru.

[LINK](https://weddingconcept.pl/content/8-lista-dostepnych-czcionek)

|  |
| --- |
| Jeżeli chcecie pozostać przy standardowo wykorzystanych czcionkach – pozostawcie poniższe pole puste.  Jeśli interesuje Was zmiana czcionek – wpiszcie ich nazwy poniżej. |
|  |

**Poniżej wpisz datę uroczystości:**

|  |
| --- |
|  |

**Poniżej wpisz imiona Pary Młodej:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Poniżej wpisz nagłówek do plakatu (np. Plan rozmieszczenia gości):**

|  |
| --- |
|  |

**Lista gości z podziałem na stoły**

Prosimy o uzupełnienie poniższej tabeli w sposób zaprezentowany na przykładzie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa stołu** | **Osoby** |
| Stół 1 | Zuzanna Opolska |
|  | Dawid Opolski |
|  | Jan Nowak |
|  |  |
| Stół 2 | Joanna Nowak |
|  | Adam Kowalski |
|  | Jan Kowalski |

**UWAGA!**

Informujemy, że w żaden sposób nie sprawdzamy oraz nie ingerujemy w treści zawarte w poniższej tabeli.

Prosimy o dokładne sprawdzenie swojej listy pod względem poprawności danych i błędów w pisowni,

gdyż taka wersja zostanie umieszczona na plakacie.

**Wypełniony formularz zapisz w formacie pliku Word (.doc)**

**i prześlij dodając załącznik bezpośrednio do maila (nie poprzez dysk Google).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa stołu** | **Osoby** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Uzupełniony formularz prześlij w specjalnym komunikatorze (link do logowania otrzymasz na e-mail).  
Prosimy o niewysyłanie wiadomości bezpośrednio na naszą skrzynkę e-mail,

gdyż opóźnia to proces realizacji zamówienia.